



Konsulentttjenester – Tilbudsforespørsel

Hvordan kan saksbehandlingskrav knyttet til individuelle rettigheter forenkles uten å svekke kvaliteten av tjenestene og grunnleggende rettssikkerhet?

Saksnr. 264007

TILBUDSINVITASJON

Innholdsfortegnelse

1.	Introduksjon	3
2.	Behovsbeskrivelse	3
2.1	Bakgrunn	3
2.2	Nærmere om behovet	4
2.3	Leveranser	5
3.	Kontraktsvilkår	6
3.1	Kontrakt	6
3.2	Økonomisk ramme:	6
4.	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
4.1	Forhandlinger	6
4.2	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
4.3	Tentativ tidsplan	6
5.	Krav til tilbyder	7
6.	Evalueringsav tilbud	8
6.1	Tildelingskriterier	8
6.2	Vurdering av eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger	9
7.	KS Krav til tilbudet	9
8.	Vedlegg	9

1. Introduksjon

KS ønsker å få utredet hvordan saksbehandlingskrav knyttet til individuelle rettigheter kan forenkles uten at kravet til kvalitet av tjenestene til innbyggerne svekkes, og uten at grunnleggende rettssikkerhetsgarantier for private settes til side i møte med forvaltningen.

FoU-prosjektet skal resultere i konkrete forslag til forenklinger, herunder vurdere hvilke endringer som kan gjennomføres i lov, forskrift, statlig praksis, veiledning, tilsyn, rapportering eller andre styringsformer. Forslagene skal vise hvilke krav eller praksiser som bør endres, hvem som kan endre dem, og hvilke konsekvenser endringene kan få for kommunenes ressursbruk, tjenestene til innbyggerne og grunnleggende rettssikkerhet.

2. Behovsbeskrivelse

2.1 Bakgrunn

Kommunene har ansvar for en rekke tjenester der innbyggerne har individuelle rettigheter. Det gjelder blant annet områder der kommunen skal vurdere behov, fatte enkeltvedtak, dokumentere vurderinger, følge bestemte prosedyrer, rapportere til staten og forholde seg til kontroll, tilsyn og klagebehandling. Slike krav er en grunnleggende del av rettsstaten. De skal bidra til likebehandling, forsvarlige vurderinger, etterprøvbare og tillit til forvaltningen.

Samtidig har saksbehandlingsregler en «kostnad». Ved fastlegging av innholdet i saksbehandlingsplikter skal det også tas hensyn til behov for en effektiv forvaltning og styringshensyn eller andre samfunnshensyn. Når kravene blir mange, detaljerte eller uklare, kan de binde opp fagpersoner og administrativ kapasitet som ellers kunne vært brukt på tjenestene. Kommunene kan oppleve at stadig mer tid går til dokumentasjon, formelle prosesser, rapportering og kontroll, mens handlingsrommet til å organisere og styre gode tjenester lokalt blir mindre.

Dette prosjektet bygger på en antakelse at det over tid så har de hensyn som taler for strengere saksbehandlingsregler og kontrollhensyn blitt tillagt større vekt enn mothensynene, som har medført økte saksbehandlingskrav, mv.

Bakgrunnen for prosjektet er også at statens styring av kommunene er under vurdering i flere pågående prosesser. Kommunekommisjonen har pekt på at det kan være aktuelt å se nærmere på saksbehandlingskrav, dokumentasjonskrav, rapportering og krav i sektorlovgivningen. Også andre offentlige utvalg, blant annet på helse- og omsorgsområdet, vurderer hvordan individuelle rettigheter forstås og praktiseres, og hvilke konsekvenser dette har for kommunene.

KS har behov for et mer konkret kunnskapsgrunnlag inn i dette arbeidet. Det er bred enighet om at det samlede styringstrykket mot kommunene er høyt, men det er ofte krevende å vise presist til hvilke regler, praksiser eller kompetanse til beslutninger som kan eller bør endres. Det kan også være krevende å skille mellom krav som følger direkte av lov, krav som følger av statlig praksis, krav som er utviklet gjennom tilsyn og klagebehandling, eller domstolsbehandling og krav som kommunene selv har etablert blant annet for å håndtere risiko.

Prosjektet skal derfor gå fra en generell diskusjon om statlig styring til en mer konkret analyse av saksbehandlingskrav på utvalgte tjenesteområder/utvalgte tema innenfor enkelte tjenesteområder.

Prosjektet skal beskrive hvilke rettsregler som gjelder saksbehandlingskrav, og hvilke rettsregler som gir materielle rettigheter for innbyggerne, og angi om det her er overlappende områder her.

Danske KL sin [forenklingsbank](#)¹ kan fungere som et eksempel på hvordan forenklingsforslag kan systematiseres. Det sentrale i dette prosjektet er ikke å kopiere den danske modellen, men å få frem en konkret og anvendbar oversikt over mulige forenklinger: hva som bør endres, hvilket nivå endringen hører hjemme på, hvem som kan gjøre noe med det, og hvilke virkninger endringen kan få.

2.2 Nærmere om behovet

KS ønsker tilbud på et FoU-prosjekt som undersøker følgende hovedproblemstilling:

Hvordan kan saksbehandlingskrav knyttet til individuelle rettigheter forenkles for å redusere kommunenes ressursbruk, uten å svekke kravet til kvalitet av tjenestene til innbyggerne og uten å svekke grunnleggende rettssikkerhet for innbyggerne?

Med saksbehandlingskrav menes i denne sammenheng mer enn kravene til selve enkeltvedtaket. Prosjektet skal også kunne omfatte krav til saksforberedelse, utredning, dokumentasjon, prosedyrer, internkontroll, rapportering, søknadsprosesser, økonomiske beregninger, statlig kontroll, tilsyn og praksis fra klageorganer. Det sentrale er at kravene har betydning for hvordan kommunene behandler saker der innbyggere har individuelle rettigheter.

KS ser for seg at prosjektet går i dybden på et begrenset antall tjenesteområder/utvalgte tema innenfor tjenesteområder, for eksempel fem områder der individuelle rettigheter og kommunal ressursbruk står sentralt. Tilbyder skal foreslå hvilke områder som bør inngå, og begrunne valget. Endelig avgrensning avklares med KS tidlig i prosjektperioden. Det er viktigere at prosjektet gir grundige og anvendelige analyser av et begrenset antall krav, enn at det dekker mange tjenesteområder på et overordnet nivå.

På de valgte områdene skal oppdragstaker kartlegge saksbehandlingskrav og hvordan de slår ut i kommunal praksis. Kartleggingen bør få frem både formelle krav og krav som oppstår gjennom praksis. Det kan for eksempel være forskjell på det som uttrykkelig står i lov eller forskrift, og det kommunene oppfatter som nødvendig på grunn av tilsyn, statsforvalterpraksis, rundskriv, veiledere, domstolsavgjørelser, menneskerettslige vurderinger eller forventninger om dokumentasjon.

¹ Forenklingsbanken inneholder dypdykk i caser og et excel-ark med 150 forslag. Selve excel-arket er derimot fjernet 15.06, kort tid før denne utlysningen var på plass. Siden nedleggelsen av arket var begrunnet i krav om universell utforming, blir den lagt ved denne utlysningen.

KS har særlig behov for kunnskap om hvilke krav kommunene opplever som uforholdsmessig byrdefulle. Dette må undersøkes empirisk, ikke bare juridisk. Prosjektet bør derfor kombinere dokumentanalyse og rettslig analyse med innhenting av erfaringer fra kommuner. På grunn av tidsrammen må metodeopplegget være realistisk. Det kan for eksempel være aktuelt med målrettede intervjuer, korte arbeidsmøter, gjennomgang av tidligere utredninger og innspill fra et mindre antall kommuner med relevant erfaring.

Et sentralt behov er å få vurdert hva som faktisk kan forenkles. Forslagene må angi hvilket nivå endringen hører hjemme på. Noen forenklinger kan kreve lov- eller forskriftsendring. Andre kan kanskje gjennomføres gjennom endret statlig praksis, tydeligere styringssignaler til statsforvalteren, revisjon av veiledere og rundskriv, endrede rapporteringskrav, bedre samordning av kontroll- og dokumentasjonskrav eller endringer i hvordan tilsyn gjennomføres. Det skal også gis en vurdering av betydningen av hvem som har beslutningskompetanse.

For hvert forslag skal oppdragstaker vurdere konsekvenser for kvalitet av tjenester, grunnleggende rettssikkerhet og tillit. Dersom et krav foreslås forenklet, må det vurderes hva kravet i dag ivaretar, hva som kan gå tapt ved endring, og hvilke mottiltak som eventuelt kan sikre at innbyggerne fortsatt får forsvarlig behandling og reell mulighet til å ivareta sine rettigheter.

Prosjektet skal også kort vurdere om enkelte forslag egner seg for utprøving gjennom forsøk. Dersom forsøk anbefales, skal det fremgå hva som kan prøves ut og hvilke regler eller krav forsøket vil berøre. Vurderingen bør bygge på eksisterende kunnskap om forsøkslovgivning og KS' tidligere arbeid om nytt lovgrunnlag for forsøk i offentlig sektor.

Prosjektet må ha en form som gjør resultatene anvendelige for KS i arbeid med statlig styring, regelverksutvikling og pågående offentlige utredninger. KS har behov for forslag som viser hva som bør endres, hvorfor det bør endres, hvem som kan endre det, og hvilke hensyn som må ivaretas.

2.3 Leveranser

Oppdraget skal resultere i en FoU-rapport og en strukturert oversikt over konkrete forslag til forenkling av saksbehandlingskrav knyttet til individuelle rettigheter.

Den strukturerte oversikten skal leveres i et format som KS kan bearbeide videre, for eksempel Excel.

Rapporten skal utdype hovedfunnene fra oversikten. Der det er mulig, skal rapporten gi kvalifiserte anslag over ressursbelastning. Det forventes ikke en full kostnadsanalyse, men vurderingene skal være etterprøvbare.

Rapporten skal inneholde konkrete forslag til forenklinger og vurdere om forslagene kan gjennomføres uten å svekke rettssikkerhet, tillit til forvaltningen eller innbyggernes materielle rettigheter. Der det er risiko for svekkelse, skal rapporten beskrive mulige mottiltak. Rapporten skal også kort vurdere om enkelte forslag bør prøves ut gjennom forsøk.

Oppdragstaker skal levere første delleveranse innen 23.oktober. Delleveransen skal gi KS et foreløpig grunnlag for funn. Leveransen må ha en form som kan deles med relevante aktører, men det forventes ikke en full rapport.

Utkast til sluttrapport skal leveres innen 27. november 2026. Utkastet skal inneholde oppdragstakers samlede analyse, forslag til forenklinger, strukturert oversikt over forslagene og vurderinger av rettssikkerhetsmessige konsekvenser. Endelig rapport ferdigstilles etter nærmere avtale med KS, basert på KS' kommentarer til utkastet. Tentativt tidspunkt for levering av sluttrapporten er satt til 15.januar

I tillegg til sluttrapporten skal oppdragstaker levere et kort sammendrag på 3–5 sider med hovedfunn og anbefalte tiltak

3. Kontraktsvilkår

3.1 Kontrakt

Som kontraktsvilkår benyttes KS standardkontrakt for FoU-oppdag. Kontrakten er vedlagt.

Fagansvarlig: Øyvind Renslo

FoU-ansvarlig: Daniel Ødegård

3.2 Økonomisk ramme:

Den økonomiske rammen for oppdraget vil være inntil kr 1 000 000 ,- eks mva.

Tilbudet må inkludere alle kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, inkludert formidling (jf. KS' standardkontrakt, pkt. 3.1 og 5.1).

4. Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I.

4.1 Forhandlinger

KS planlegger å gjennomføre forhandlinger med inntil 4 av tilbyderne som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

4.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos via oppdragsgivers KGV.

4.3 Tentativ tidsplan

Nedenfor vises sentrale tidspunkter for etablering og gjennomføring av oppdraget.

Milepæl	Dato/klokkeslett
Tilbudsinvitasjon publisert	22.06.2026
Frist for ev. spørsmål	13.08.2026 kl. 14:00
Tilbudsfrist	17.08.2026 kl. 14:00
Forhandlingsmøter/intervjuer	Uke 35
Meddelelse om kontraktstildeling	02.09.2026
Oppstartsmøte	Uke 37
Første delleveranse med foreløpige funn	23.10.2026
Rapportutkast	27.11.2026
Forventet sluttleveranse	15.01.2026

5. Krav til tilbyder

Følgende krav stilles til tilbyderne:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
- Tilbyder skal ha et tverrfaglig team med dokumentert kompetanse innen forvaltningsrett, kommunalrett og statlig styring av kommunesektoren. - Tilbyder skal ha erfaring med analyse av regelverk og forvaltningspraksis. - Tilbyder skal ha samfunnsvitenskapelig metodekompetanse til å innhente og analysere kommunale erfaringer. - Tilbyder skal ha erfaring med å utarbeide beslutningsrelevante leveranser.	Vi ønsker referanser til tidligere gjennomførte oppdrag som har relevans for gjennomføring av oppdraget, og som dokumenterer tilbyders kompetanse og erfaring.

Oppdraget krever et tverrfaglig team med kompetanse som samlet dekker både juridiske, samfunnsvitenskapelige og praktiske sider ved kommunal saksbehandling. Tilbyder skal beskrive relevant kompetanse og erfaring hos nøkkelpersoner som skal delta i oppdraget. Følgende vil vektlegges i vurdering av kompetanse:

- Relevant juridisk kompetanse og erfaring: Det vurderes positivt dersom tilbudt personell har særlig relevant erfaring med forvaltningsrett, kommunalrett, rettighetslovgivning og statlig styring av kommunesektoren, særlig fra oppdrag der forholdet mellom regelverk, tilsyn, klagepraksis og kommunal praksis er analysert.
- Praksisnær forståelse av kommunal tjenesteproduksjon: Det vurderes positivt dersom teamet viser god forståelse for hvordan saksbehandlingskrav virker i kommunenes hverdag, herunder konsekvenser for tidsbruk, kapasitet, dokumentasjon, internkontroll og administrativ belastning.
- Evne til å kombinere juridisk analyse og empirisk metode: Det vurderes positivt dersom tilbyder kan vise til erfaring med å koble rettslige vurderinger med innhenting og analyse av erfaringer fra kommuner, og med å gjøre dette innenfor korte og målrettede prosjektløp.

- Erfaring med konkrete og anvendbare anbefalinger: Det vurderes positivt dersom tilbudt personell har erfaring med å omsette analyser til konkrete forslag til regelverksendringer, praksisendringer eller andre tiltak, med vurdering av konsekvenser for ressursbruk, rettssikkerhet, tillit og tjenestekvalitet.

Tilbyder bør vise hvordan teamets samlede kompetanse skal brukes i de ulike delene av oppdraget, og hvordan juridiske vurderinger, kommunale erfaringer og samfunnsvitenskapelig analyse skal integreres i én samlet leveranse. Vi ønsker referanser til tidligere gjennomførte oppdrag som har relevans for gjennomføring av oppdraget, og som dokumenterer tilbyders kompetanse og erfaring.

Tilbyder må synliggjøre god generell oppdragsforståelse og dokumentere kompetanse på feltet.

Prosjektet har behov for tverrfaglig kompetanse, og det legges til rette for at ulike miljøer kan samarbeide om prosjektgjennomføringen. For prosjekter der det er to eller flere leverandører inne på tilbudssiden, skal én av aktørene være prosjektleder og fagansvarlig.

Tilbyder er forpliktet til å benytte tilbudt personell til gjennomføring av prosjektet. Dersom tilbudt personell slutter eller blir langvarig syk, skal vedkommende erstattes av en med tilsvarende kompetanse og erfaring.

Det blir satt ned en referansegruppe for prosjektet og det forventes at tilbyder deltar på møter med referansegruppen.

Hvordan prosjektet er tenkt organisert og bemannet skal også beskrives, inkl. relativ fordeling av arbeidstimer pr. prosjektmedarbeider. Totalkostnadene for prosjektet skal spesifiseres på aktiviteter.

Valgte tilbyder skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

6. Evaluering av tilbud

Mottatte tilbud åpnes umiddelbart etter tilbudsfristens utløp, og vil bli behandlet i samsvar med de bestemmelser som fremkommer nedenfor.

6.1 Tildelingskriterier

Tilbudet vil bli valgt på bakgrunn av en vurdering av kvalitet, tid og pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse/vurderingstema
Kvalitet, herunder: • Tilbudt personells kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. • Oppdragsforståelse og metode. • Organisering av prosjektet.	80	• CVer for tilbudt personell med opplysninger om utdanning og erfaring relevant for oppdraget. • Redegjørelse og begrunnelse for løsningsforslag og metodevalg, herunder sannsynliggjøre at valgt fremgangsmåte er egnet til å svare ut målsetningen med oppdraget. • Hvordan prosjektet skal organiseres og bemannes. Fremdriftsplan med angivelse av tidspunkt for de ulike aktivitetene/milepælene i prosjektet, samt ferdigstillelsesdato

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse/vurderingstema
Pris	20	- Totalpris for oppdraget. - Timepris for tilbudt personell.

Oppdraget innebærer innkjøp av konsulenttjenester som etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. FOA § 7-9 (5). Klima- og miljøhensyn er derfor ikke vektet i tildelingskriteriene. Det vises til [DFØ's liste](#) over anskaffelser som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig, hvor konsulent- og analysetjenester er unntatt.

6.2 Vurdering av eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger

KS vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen, samt eventuelle tilbudte standardvilkår. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om de antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under kriteriet «Kvalitet» hvis forholdet antas å ha betydning for kvalitetsvurderingen. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra oppstilte krav eller fra konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett- og eller plikt for å sikre at de beskrevne behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

For øvrig legges bestemmelsene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 til grunn.

7. KS Krav til tilbudet

Tilbudet skal bestå av vedlagte tilbudsbrief, utfylt av leverandøren, samt dokumentasjon som viser oppfyllelse av krav til leverandør og dokumentasjon på tildelingskriteriene.

Tilbud skal kun leveres via EU Supply, og skal være levert innen den frist som er angitt i kapittel 4.3. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp tilbud etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne henstilles således om å starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.

Hver leverandør har kun anledning til å gi et tilbud. Tilbudet skal rettes mot de oppstilte behov og krav, jf. Kapittel 5. Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud eller tilbud som på anen måte avviker fra beskrevne behov og krav. Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av omfanget.

Tilbudet skal være utformet på norsk. Vedståelsesfristen er 09.09.2026 kl. 14.00 eller frem til kontrakt er inngått dersom dette inntreffer tidligere.

8. Vedlegg

- Kontrakt
- Tilbudsbrief